

Etec Professora Maria Cristina Medeiros

PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÕES

Professor(a): _____ Data: ___/___/___
Coordenador de Curso: _____
Curso: () Ensino Médio () ETIM – Administração () ETIM – Informática para Internet
() Administração () Contabilidade () Eventos
() Logística () Química
Módulo/Série: _____

Nome da Capacitação: _____
Capacitação programada para: ___/___/___
Horário Início: ___h___ Término Previsto: ___h___
Local: _____

PLANEJAMENTO DA AULA (vide verso)

Nome do Professor Substituto: _____
Atividades que serão desenvolvidas (descrever resumo):

Recursos necessários: () multimídia (sala de aula) () auditório () quadra
() laboratório de informática (verificar disponibilidade) () Outro: _____

Professor Coordenador de Curso

Data de Recebimento do formulário: ___/___/___
() Deferido
() Indeferido. Motivo: _____

Amanda Aparecida Chagas Coordenadora Pedagógica
Celia do Carmo Leandro Levada Diretora da Etec

Etec Professora Maria Cristina Medeiros

INSTRUÇÃO CONJUNTA CETEC/URH Nº 001, DE 05/03/2012, item 10:

“10. Para o cumprimento do currículo por motivo de ausência do docente para participar de eventos (reuniões, encontros, cursos de capacitação e outros de interesse da Administração), a U.E. organizará as atividades letivas, obedecendo a seguinte ordem preferencial:

a. troca de horário com outro docente;

b. aplicação de atividades preparadas pelo docente com supervisão de pessoal indicado pela direção ou coordenadores, à exceção do auxiliar de docente;

c. aulas ministradas por outro docente, no mesmo horário das aulas da turma, mediante pagamento em caráter de substituição.

10.1. *Na impossibilidade da ocorrência das alternativas acima, a direção da(s) unidade(s), nas quais o docente tenha aula no dia do evento, não autorizará a sua participação, para evitar prejuízo aos alunos.*

10.2. *Não será permitido o pagamento da reposição ao docente que participou do evento.”*